



# Het Paleis

## ALGEMENE VOORWAARDEN

TOEPASSINGSDATUM: 26-11-2020



**Het Paleis**

De Brauwweg 32  
3125 AE Schiedam

**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255

3102 GE Schiedam

**M** +31 (0)6 11 28 05 24

**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88

**KvK** 60125446

**BTW** NL 8537.75.321.B01

**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)

Op al onze aanbiedingen, offertes, opdrachten en overige overeenkomsten die betrekking hebben op onze diensten zijn de algemene voorwaarden van Exploitatiemaatschappij Het Paleis B.V. van toepassing.

## Artikel 1 – Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Het Paleis;

Exploitatiemaatschappij Het Paleis B.V. als opgenomen in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 60125446.

Huurder;

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Het Paleis een overeenkomst heeft gesloten of wil sluiten.

Overeenkomst;

Elke aanbieding van Het Paleis, aanvaard door huurder, ofwel elke opdracht verstrekt door huurder aan Het Paleis en door deze laatste aanvaard.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, overeenkomsten met en werkzaamheden verricht door Het Paleis.

2. Afwijkende bedingen van huurder zijn slechts van toepassing indien en voor zover die specifiek en schriftelijk door Het Paleis nadrukkelijk zijn aanvaard. Een eventuele afwijking geldt alleen voor het betreffende geval, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.

3. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, gaat het bepaalde in de overeenkomst voor.

4. Deze voorwaarden gelden voor eenieder die bij Het Paleis werkzaam is, eenieder die door Het Paleis wordt ingeschakeld, en een ieder voor wiens handelen of nalaten Het Paleis aansprakelijk is of kan zijn.

## Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Aanbiedingen zijn gebaseerd op informatie die door de huurder aan Het Paleis is verstrekt. De huurder zal zich ervoor inspannen, om tijdig alle informatie te verstrekken die van belang is voor het formuleren van een aanbod.

2. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is opgenomen, vervalt de aanbieding altijd na 2 dagen. Het Paleis is niet gehouden aan een voorkeursdatum in de offerte.

3. Een overeenkomst tussen huurder en Het Paleis komt tot stand na akkoordverklaring per e-mail, schriftelijke ondertekening door huurder van de offerte, huurovereenkomst of mondelinge bevestiging. Met het voldoen van de 1<sup>e</sup> aanbetaling van 25% incl. btw geeft de huurder tevens akkoord.



**Het Paleis**

De Brauwweg 32  
3125 AE Schiedam

**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255

3102 GE Schiedam

**M** +31 (0)6 11 28 05 24

**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88

**KvK** 60125446

**BTW** NL 8537.75.321.B01

**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)

4. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Het Paleis daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Het Paleis niet tot het verrichten van een gedeelte van de overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.
7. Het Paleis kan niet aan haar aanbod gehouden worden wanneer de huurder redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, of een deel ervan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
8. Indien de huurder wijzigingen wenst aan te brengen in de bestaande overeenkomst, kunnen deze uitsluitend per e-mail worden voorgesteld. De acceptatie van wijzigingen in bestaande overeenkomsten is echter alleen geldig bij schriftelijke bevestiging door Het Paleis.
9. Als na aanvaarding van het oorspronkelijke aanbod wijzigingen plaatsvinden in de omvang van de overeenkomst, kan dit leiden tot uitbreiding en/of wijziging van de overeengekomen begrote kosten. Dit zal vooraf gecommuniceerd en besproken worden en pas na overeenstemming worden doorgevoerd.

#### **Artikel 4 – De overeenkomst**

1. Overeenkomsten worden uitsluitend gesloten door Het Paleis. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de huurder is dat de overeenkomst door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW, 7:407 BW en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
2. In het kader van de privacy, wordt uitsluitend informatie over een boeking verstrekt aan contractspartijen.
3. Tenzij met de huurder is afgesproken dat de overeenkomst door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd, is Het Paleis vrij om te bepalen welke van haar medewerkers of ingehuurde derden bij de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld.
4. De overeenkomst houdt voor Het Paleis een inspanningsverplichting en geen resultaatsverbintenis in. Het Paleis zal zich inspannen om een positief resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen dat dit resultaat zal (kunnen) worden bereikt. Bij de uitvoering van de overeenkomst zal op een wijze worden gehandeld zoals van een redelijk handelend en redelijk bekwaam opdrachtnemer verwacht mag worden.
5. De huurder draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Het Paleis aangeeft of waarvan de huurder redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Het Paleis worden verstrekt. Huurder staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Indien huurder niet voldoet aan het bepaalde in dit artikel, heeft Het Paleis het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan de huurder in rekening te brengen.



**Het Paleis**  
De Brauwweg 32  
3125 AE Schiedam  
**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255  
3102 GE Schiedam  
**M** +31 (0)6 11 28 05 24  
**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88  
**KvK** 60125446  
**BTW** NL 8537.75.321.B01  
**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)

6. In het geval dat uitvoering van een overeenkomst in strijd kan komen met de belangen van een al bestaande huurder, zal Het Paleis hiervan melding maken aan de betrokken partijen. Indien sprake is van een tegenstrijdig belang zal Het Paleis pas ingaan op het verzoek tot het uitvoeren van een overeenkomst, als daaromtrent voor alle betrokken partijen aanvaardbare afspraken zijn gemaakt.

7. Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden. Een aanvangstijd is te allen tijde op maandag t/m donderdag vanaf 18:00 uur. Op vrijdag, zaterdag en zondag is de aanvangstijd 17:00 uur. De eindtijd is op zondag t/m donderdag 01:00 uur en op vrijdag en zaterdag uiterlijk 01:30 uur.

8. Activiteiten door de huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen uitsluitend, in overleg eerder plaatsvinden dan vanaf de aanvangstijd van het gereserveerde dagdeel.

### **Artikel 5 – Annulering / wijzigen**

1. In geval van annulering / wijzigen van de overeenkomst door huurder brengt Het Paleis de volgende kosten in rekening:

2. Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk wijzigen of annuleren.

3. De huurder kan de datum van de zaalhuur, genoemd in de huurovereenkomst, eenmalig wijzigen (tot uiterlijk 4 maanden voor de huurdatum). Het wijzigen van de datum is niet kosteloos. Voor wijzigingen gelden tevens de in 4, 5 en 6 geldende kosten.

4. Als huurder een bevestigde activiteit wil wijzigen/annuleren dan gelden de volgende annuleringskosten: Bij wijziging/annulering na bevestiging tot 4 maanden voor de huurdatum, wordt 25% van de zaalhuur in rekening gebracht.

5. Bij wijziging/annulering binnen 4 maanden voor de datum van de zaalhuur wordt 50% van de zaalhuursom in rekening gebracht.

6. Bij wijziging/annulering binnen 2 maanden voor de datum van de zaalhuur wordt 100% van de zaalhuursom in rekening gebracht.

### **Artikel 6 - Decoratie en aankleding**

1. Decoratie van de feestzalen worden jaarlijks gewijzigd. Aan wijzigingen in de decoratie kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Artikel 7 – Catering**

1. Gebruik van horecafaciliteiten en catering zijn voor kosten van de huurder.

2. Bedieningspersoneel is niet inzetbaar voor een externe catering.



**Het Paleis**

De Brauwweg 32  
3125 AE Schiedam

**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255

3102 GE Schiedam

**M** +31 (0)6 11 28 05 24

**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88

**KvK** 60125446

**BTW** NL 8537.75.321.B01

**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)

3. Het is de huurder uitdrukkelijk niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gasten toegang te geven tot de bar of de keuken.

5.4 Voor het gebruik maken van de catering van Het Paleis, dient minimaal 1 maand vooraf te worden gereserveerd o.v.v. het aantal personen.

5.5 Tot 2 weken voor aanvang van de huurperiode kan het aantal genodigden en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat Het Paleis uit van het laatst gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt Het Paleis de extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.

5.6 Bij annulering van de (huur)overeenkomst gelden, met betrekking tot de gereserveerde catering, de specifieke annuleringsvoorwaarden van artikel 5.

### **Artikel 8 – Honorering en betaling**

1. Het met Het Paleis afgesproken bedrag voor de honorering staat vermeld op de opgestelde factuur voor de aanbetaling. Deze is inclusief BTW, binnen Nederland.

2. Na een overeenkomst te zijn aangegaan stuurt Het Paleis de huurder een 1ste factuur toe aangaande de aanbetaling van 25% incl. btw van het totaalbedrag. Deze factuur dient binnen 7 dagen te worden voldaan. Het resterende bedrag wordt eveneens voorafgaand aan de ceremonie gefactureerd. Ook deze 2e factuur aangaande de aanbetaling van de tweede 25% incl. btw van het totaalbedrag dient te worden voldaan uiterlijk op de vervaldatum op de factuur. Tot slot dient het restantbedrag van 50% te worden voldaan, eveneens vóór de vervaldatum op de factuur.

3. Ingeval van een gezamenlijk gegeven overeenkomst zijn de huurderen hoofdelijk verbonden voor de betaling van de volledige factuur.

4. Indien Het Paleis invorderingsmaatregelen treft tegen huurder, die in gebreke is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van huurder. Het Paleis maakt in dat geval aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijk incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform de Wet Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door Het Paleis wordt voldaan. De kosten verband houdende met een eventuele procedure komen tevens ten laste van huurder.

### **Artikel 9 – Opschorting en ontbinding**

1. Het Paleis is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien de huurder de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

2. Het Paleis is ook bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.



**Het Paleis**

De Brauwweg 32

3125 AE Schiedam

**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255

3102 GE Schiedam

**M** +31 (0)6 11 28 05 24

**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88

**KvK** 60125446

**BTW** NL 8537.75.321.B01

**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)

3. Het Paleis is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst op te schorten, indien de huurder de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt. Of indien na het sluiten van de overeenkomst Het Paleis ter kennis is gekomen of omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de huurder de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de huurder slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

4. In geval van liquidatie, van (een aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven – ten laste van de huurder, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de huurder niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat Het Paleis vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, zonder enige verplichting van haar kant tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Het Paleis op de huurder onmiddellijk en volledig opeisbaar. Indien Het Paleis de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

6. De overeenkomst eindigt eveneens met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst in geval van:

- Faillietverklaring dan wel surseance van betaling van Het Paleis.
- Staking van de bedrijfsactiviteiten van Het Paleis.

#### **Artikel 10 – Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Het Paleis geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Het Paleis niet in staat is de verplichtingen na te komen. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van overmacht elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mailverkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen in binnen- of buitenland, pandemieën, storm, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van Het Paleis alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

2. Voor zoveel Het Paleis ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Het Paleis gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Huurder is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

3. Huurder kan geen schadevergoeding vorderen indien Het Paleis haar verplichtingen niet kan nakomen door overmacht.



**Het Paleis**

De Brauwweg 32  
3125 AE Schiedam

**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255

3102 GE Schiedam

**M** +31 (0)6 11 28 05 24

**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88

**KvK** 60125446

**BTW** NL 8537.75.321.B01

**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)

4. In geval van overmacht zal door Het Paleis waar mogelijk uiterst zorgvuldig worden gezocht naar vervanging binnen het vertrouwde netwerk van Het Paleis, uiteraard zoveel mogelijk in overleg met huurder.

### **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

1. Het Paleis is niet aansprakelijk voor enige schade, welke voor de huurder of voor derden mocht ontstaan als gevolg van door Het Paleis verleende diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van Het Paleis.

2. Het Paleis is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van de door de huurder verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3. Het Paleis is niet aansprakelijk voor uit een opschorting van de uitvoering van een overeenkomst voor de huurder voortvloeiende schade.

4. Het Paleis is niet aansprakelijk voor indirecte schade, enkel voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Het Paleis aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Het Paleis toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover huurder aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

5. Iedere aansprakelijkheid van Het Paleis voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

6. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Het Paleis voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

7. Vorderingen tot betaling van schadevergoeding vervallen door verloop van 1 jaar na de dag waarop de huurder bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Het Paleis voor die schade.

8. De uitvoering van de aan Het Paleis verstrekte overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de huurder. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.

9. De huurder vrijwaart Het Paleis en haar hulppersonen tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Het Paleis ten behoeve van de huurder verrichte



**Het Paleis**

De Brauwweg 32

3125 AE Schiedam

**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255

3102 GE Schiedam

**M** +31 (0)6 11 28 05 24

**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88

**KvK** 60125446

**BTW** NL 8537.75.321.B01

**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)

werkzaamheden alsmede tegen de kosten van Het Paleis in verband met het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.

10. Huurder dient aanwijzingen van directie en personeel van Het Paleis ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.

11. Huurder dient zich te houden aan het door Het Paleis vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n).

12. In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van Het Paleis.

13. Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.

14. Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.

15. Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit voor aanvang bij het personeel van Het Paleis te worden gemeld.

16. Het Paleis heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

17. Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen en/of stinkende stoffen aanwezig zijn. Hieronder wordt tevens begrepen alle special effects, waaronder vuurwerk, rook, confetti en anderszins van externe diensten, tenzij hiervoor door Het Paleis schriftelijk toestemming is verleend.

18. Herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder.

19. Roken is niet toegestaan in Het Paleis.

## **Artikel 12 – Intellectuele eigendomsrechten**

1. Het is de huurder zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Paleis niet toegestaan door of namens Het Paleis geproduceerde concepten, formats, teksten, adviezen, trainingen, overeenkomsten of andere voortbrengselen van de geest, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaren en/of exploiteren.

2. In geval van overtreding van lid 1 van dit artikel is huurder verplicht de hierdoor door Het Paleis geleden schade te vergoeden, onverminderd alle overige rechten van Het Paleis. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte worden aan huurder doorbelast conform artikel 6 lid 8 van deze algemene voorwaarden.



**Het Paleis**

De Brauwweg 32  
3125 AE Schiedam

**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255

3102 GE Schiedam

**M** +31 (0)6 11 28 05 24

**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88

**KvK** 60125446

**BTW** NL 8537.75.321.B01

**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)



3. Huurder geeft toestemming aan Het Paleis tot het gebruik van het beeldmateriaal – in de meest ruime zin van het woord en met inachtneming van de rechten van de mogelijke maker daarvan – ten behoeve van het (online) portfolio van Het Paleis.

### **Artikel 13 – Geheimhouding en persoonsgegevens**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Indien Het Paleis op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden (mede) te verstrekken, en Het Paleis zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is Het Paleis niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is huurder niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op welke grond dan ook.

3. Het Paleis zal verkregen persoonsgegevens alleen gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst en ter voldoening aan de wettelijke verplichtingen.

### **Artikel 14 – Klachten**

1. Het Paleis doet haar uiterste best haar taken goed uit te voeren. Toch kan huurder ontevreden zijn over de uitvoering of de diensten van Het Paleis. Indien de huurder klachten heeft over de uitvoering van de overeenkomst, dan wel de toepassing van deze algemene voorwaarden, kan door de huurder een klacht ingediend worden bij Het Paleis. Het geeft Het Paleis de kans om de klacht op te lossen en diensten te verbeteren.

2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van huurder aan Het Paleis niet op.

3. Eventuele klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de huurder binnen 14 dagen na ontdekking of voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan Het Paleis via: [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl) of via:

Het Paleis  
t.a.v. de Directie  
De Brauwweg 20  
3125 AE SCHIEDAM

De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Het Paleis adequaat kan anticiperen.

4. Gezien het persoonlijke karakter van de samenwerking is in gesprek gaan na het ontvangen van een klacht een prioriteit. Indien de klacht gegrond is, zal Het Paleis binnen een redelijke termijn voor een



**Het Paleis**  
De Brauwweg 32  
3125 AE Schiedam  
**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255  
3102 GE Schiedam  
**M** +31 (0)6 11 28 05 24  
**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88  
**KvK** 60125446  
**BTW** NL 8537.75.321.B01  
**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)

passende oplossing zorgen, tenzij dit gezien de omstandigheden in redelijkheid niet van Het Paleis verwacht kan worden.

### **Artikel 15 – Overige bepalingen**

1. Tezamen met de offerte of overeenkomst vormen deze voorwaarden, daaronder begrepen iedere vervolgovereenkomst of gewijzigde of aanvullende overeenkomst de volledige overeenkomst tussen Het Paleis en de huurder. Eventuele voorafgaande overeenkomsten, regelingen, afspraken of verklaringen komen hiermee te vervallen.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
3. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan is het bepaald in het vorige lid overeenkomstig van toepassing.
4. Indien Het Paleis niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Het Paleis in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
5. Het Paleis is te allen tijde gerechtigd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de huurder na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.
6. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is te raadplegen via [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl) en kan op verzoek van huurder per post of e-mail worden toegestuurd.

### **Artikel 16 – Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle voorstellen, aanbiedingen en overeenkomsten tussen de huurder en Het Paleis is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam. Niettemin heeft Het Paleis het recht om geschillen voor te leggen aan de bevoegde rechter op basis van de woonplaats van de huurder.



**Het Paleis**  
De Brauwweg 32  
3125 AE Schiedam  
**M** +31 (0)6 15 82 31 88

Postbus 4255  
3102 GE Schiedam  
**M** +31 (0)6 11 28 05 24  
**E** [info@hetpaleis.nl](mailto:info@hetpaleis.nl)

**IBAN** NL82 ABNA 0426 9379 88  
**KvK** 60125446  
**BTW** NL 8537.75.321.B01  
**W** [www.hetpaleis.nl](http://www.hetpaleis.nl)