

## ALGEMENE VOORWAARDEN “Het Paleis”

### 1. BEGRIPPEN

- 1.1. **Het Paleis:** Exploitatiemaatschappij Het Paleis B.V..
- 1.2. **Algemene Voorwaarden:** deze Algemene Voorwaarden gelden voor de verhuur van ruimten en/of faciliteiten van “Het Paleis” aan de Brauwweg 32-36, 3125 AE te Schiedam.
- 1.3. **Offerte:** het door “Het Paleis” aan de optant toe te zenden schriftelijke voorstel waarin de periode, de aard van de activiteit, de voorwaarden, materiaal alsmede de kosten van de te verhuren ruimte(n) en faciliteiten zijn vastgelegd.
- 1.4. **Huurder:** degene met wie “Het Paleis” een Zaalhuurovereenkomst aangaat.
- 1.5. **Huurperiode:** de in de Zaalhuurovereenkomst vermelde periode, gedurende welke huurder van “Het Paleis” ruimte(n) huurt.
- 1.6. **Zaalhuurovereenkomst:** de door “Het Paleis” ten behoeve van huurder voor aanvang van de activiteit op basis van de wensen van huurder ten aanzien van de door “Het Paleis” te leveren diensten en voorzieningen opgestelde overeenkomst inhoudende de periode, de activiteiten en faciliteiten alsook een kostenbegroting die door partijen is geaccordeerd en schriftelijk is vastgelegd.
- 1.7. **Kostenbegroting:** overzicht van geschatte kosten voor het leveren van diensten en producten die op basis van de Zaalhuurofferte door partijen is opgesteld, geaccepteerd en in de Zaalhuurovereenkomst is verwerkt.
- 1.8. **Optant:** degene aan wie “Het Paleis” een offerte voor een kortdurende verhuur van één of enkele ruimten heeft verstrekt.
- 1.9. **Overmacht:** Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Het Paleis onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. In het bijzonder geldt als overmacht; oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen op het bedrijf van Het Paleis of dat van door haar ingeschakelde derden.

### 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN; VRIJBLIJVENDE

## AANBIEDING

- 2.1 Een overeenkomst tussen Het Paleis en huurder komt tot stand op de dag dat aan de volgende voorwaarden is voldaan: Huurder heeft schriftelijk, telefonisch of elektronisch opdracht verstrekt aan Het Paleis, door het accepteren van de zaalhuurovereenkomst tot het leveren van haar diensten en Het Paleis heeft deze opdrachtverstrekking ontvangen en geaccepteerd.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Zaalhuurovereenkomsten en Offertes. Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.
- 2.3 Alle offertes en andere uitingen van “Het Paleis” zijn vrijblijvend, tenzij door “Het Paleis” schriftelijk en uitdrukkelijk anders is aangegeven.

### 3. GELDIGHEID OFFERTES EN ZAALHUUROVEREENKOMST

- 3.1 Een offerte voor het huren van één of enkele aan “Het Paleis” toebehorende ruimten is vrijblijvend en geldt voor maximaal zeven (7) dagen. Indien binnen deze periode geen Zaalhuurovereenkomst tot stand komt, vervalt de offerte automatisch.
- 3.2 Indien zich binnen de offerteperiode van zeven (7) dagen een andere gegadigde voor dezelfde locatie en periode bij “Het Paleis” meldt, neemt “Het Paleis” direct contact op met de Optant. De Optant wordt vervolgens maximaal 24 uur de gelegenheid geboden de offerte om te zetten in een Zaalhuurovereenkomst, bij gebreke zal het eerste recht op de beoogde ruimte(n) automatisch vervallen.
- 3.3 Een Zaalhuurovereenkomst komt tot stand op het moment waarop schriftelijk akkoord is ontvangen op de offerte of wanneer er een betaling wordt verricht.
- 3.4 “Het Paleis” verhuurt aan Huurder de in de Zaalhuurovereenkomst vermelde ruimte(n) ten behoeve van het daarin omschreven en aangegeven doel en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.
- 3.5 Uiterlijk 3 weken voor aanvang van de Huurperiode, zal “Het Paleis” met Huurder de concrete invulling van de verhuur nader bespreken.

- 3.6 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de in de Zaalhuurovereenkomst omschreven ruimte(n). Huurder dient zich te houden aan de in de Zaalhuurovereenkomst genoemde aanvangstijd en eindtijd.
- 3.7 Activiteiten die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen niet eerder of later plaatsvinden dan vanaf het aanvangstijdstip van de Zaalhuurovereenkomst. "Het Paleis" heeft het recht de overeengekomen tijden strikt na te leven.

#### **4. OPZEGGING / BEEINDIGING VAN DE ZAAHUUROVEREENKOMST**

- 4.1 Na het tot stand komen van een Zaalhuurovereenkomst kan Huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk beëindigen.
- 4.2 Bij opdrachten tot verzorging van lunches, diners, buffetten, broodjes, etc. is het door de Huurder opgegeven aantal bindend voor de rekening.
- 4.3 Tot uiterlijk 3 week voor de huurdatum heeft de Huurder de mogelijkheid dit aantal kosteloos te wijzigen. Na dit termijn zullen de kosten voor de aantallen zoals aangegeven in de zaalhuurovereenkomst op de Huurder worden verhaald.
- 4.4 Tussentijdse beëindiging van een Zaalhuurovereenkomst door huurder is mogelijk Indien:
- Huurder in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd, een beroep op de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen heeft gedaan.
  - Huurder één of meer verplichtingen uit de Zaalhuurovereenkomst niet nakomt.
  - Overlijden van een persoon in de naaste kring van de huurder.
  - Onvoorziene omstandigheden of overmacht aan de zijde van huurder.
- 4.5 Opzegging van de zaalhuurovereenkomst zal de Huurder nimmer ontslaan van zijn betalingsverplichtingen aan Het Paleis ten aanzien van de bij aanvang van de overeenkomst overeengekomen bedragen.
- 4.6 Wijziging van de datum dient te geschieden uiterlijk acht (8) maanden voor aanvang van de huurperiode.
- 4.7 Als Huurder een bevestigde activiteit wil annuleren dan gelden de volgende annuleringskosten:  
Annulering na bevestiging tot 8 weken voor de huurdatum: 25% van de huurprijs

Annulering binnen 8 weken voor de huurdatum: 50% van de huurprijs

- 4.8 Annulering binnen 1 week voor de huurdatum: 100% van de huurprijs. Bij onvoorziene omstandigheden of overmacht aan de zijde van huurder heeft huurder het recht de afgesproken huurperiode, in overleg met Het Paleis, te verplaatsen.
- 4.9 Bij overmacht aan de zijde van Het Paleis heeft Het Paleis – naar haar keuze – het recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat Het Paleis in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.

#### **5 GEBRUIK VAN GEHURDE RUIMTE(N)**

- 5.1 Huurder dient aanwijzingen van het personeel van "Het Paleis" ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) te allen tijde op te volgen.
- 5.2 Huurder dient zich te allen tijde te houden aan het door "Het Paleis" vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte. Deze zijn:
- Het Paleis Balkon: 300
  - Het Paleis Ball Room: 500
- 5.3 In de gehuurde ruimten mag door Huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van "Het Paleis".
- 5.4 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze door Huurder werd(en) aangetroffen bij aanvang van de in de Zaalhuurovereenkomst aangegeven periode.
- 5.5 "Het Paleis" zal na de huurperiode samen met de Huurder de ruimte(n) nalopen op beschadigingen en vervolgens de eventuele schade schriftelijk bevestigen. Daarnaast staat Huurder ervoor in dat alle door Huurder gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven op straffe van het vervallen van de borg.
- 5.6 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als bedoeld in artikel 5.4 te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat Huurder niet van de verplichting om de geconstateerde schade als vorenbedoeld aan "Het Paleis" te vergoeden.

- 5.7 “Het Paleis” heeft het recht om de door haar geconstateerde schade aan de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van Huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door Huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
- 5.8 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door “Het Paleis” uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend.
- 5.9 Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van “Het Paleis” binnen, dan wel in de onmiddellijke omgeving van het gehuurde, met rijst of confetti te strooien of vuurwerk af te steken. Huurder ziet op strikte naleving hiervan toe. Schoonmaakkosten zullen in alle gevallen in rekening worden gebracht aan Huurder.
- 5.10 Het is ten strengste verboden te roken in het gebouw. Bij overtreding zal een boete van € 250,- per overtreding in rekening worden gebracht. Bij herhaalde overtreding kan ontbinding van de Zaalhuurovereenkomst met directe ingang volgen. Roken is slechts toegestaan op plaatsen aangewezen door het personeel van “Het Paleis”.
- 5.11 Indien er op grond van de brandweervoorschriften extra eisen worden gesteld ten aanzien van een activiteit van de Huurder, zijn de diens gevolge te maken kosten geheel voor de rekening van Huurder.
- 5.12 Voor en tijdens een bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die “Het Paleis” noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimten. Ramen en buitendeuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht. Een geluidsniveau van meer dan 90 decibel is niet toegestaan. Versterkte muziek is alleen toegestaan in Het Paleis Balkon en Het Paleis Ball Room tot uiterlijk de overeengekomen eindtijd. Het is niet toegestaan om in de foyer muziek ten gehore te brengen, die voor overlast zorgt.
- 5.13 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden en/of bedrijven. Om uiterlijk de overeengekomen eindtijd dient de laatste gast het pand verlaten te hebben.

- 5.14 Onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement, doch uiterlijk voor de eindtijd van de Zaalhuurovereenkomst, dient/dienen de gehuurde ruimte(n) te worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door Huurder is gebruikt, zoals dozen, informatiemateriaal etc.
- 5.15 Huurder vrijwaart “Het Paleis” voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan Huurder verhuurde ruimte(n), diensten of geleverde producten.

## **6. CATERING**

- 6.1 Verzorgen van eigen catering door de huurder is niet toegestaan, tenzij in de Zaalhuurovereenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Het door de Huurder opgegeven aantal personen voor catering is bindend. Tot maximaal 2 week voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen worden gewijzigd.
- 6.3 Het is de Huurder niet toegestaan consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken, tenzij hiervoor door “Het Paleis” schriftelijk toestemming is verleend. “Het Paleis” is gerechtigd aan deze toestemming nadere voorwaarden te verbinden.

## **7. TECHNISCHE FACILITEITEN**

- 7.1 Wanneer Huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van “Het Paleis” dient dit ten tijde van de contractbesprekingen van de Zaalhuurovereenkomst te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen door “Het Paleis” niet worden gegarandeerd.
- 7.2 De installatie en de bediening van geluids-, licht- en/of projectieapparatuur van “Het Paleis” mag alleen geschieden door technici van “Het Paleis”, tenzij in de Zaalhuurovereenkomst anders is overeengekomen. De personeelskosten hiervoor zijn voor rekening van Huurder.
- 7.3 Gebruik van door Huurder mee te brengen apparatuur door of vanwege Huurder kan alleen geschieden na uitdrukkelijke toestemming van “Het Paleis”.
- 7.4 Huurder is bij het gebruik van eigen apparatuur zelf verantwoordelijk voor installatie van de apparatuur. “Het Paleis” kan verlangen dat een door haar aangewezen technicus aanwezig is

bij de bediening tijdens de huurperiode. De personeelskosten hiervoor komen voor rekening van Huurder.

## 8. FINANCIEN

- 8.1 Betaling van de door HET PALEIS gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden middels directe (vooruit)betaling.
- 8.2 Wanneer bij aanvang van de overeenkomst onduidelijk is hoe hoog de totale kosten zullen zijn, zal HET PALEIS Huurder een voorschot in rekening brengen ter hoogte van de begrootte kosten voor de opdracht. Gedurende of aan het einde van de overeenkomst zal HET PALEIS de werkelijk gemaakte kosten factureren en verrekenen met het voorschot.
- 8.3 Gefactureerde bedragen welke een eventueel voorschot overschrijden dienen aan HET PALEIS betaald te worden binnen een termijn van 5 dagen na factuurdatum.
- 8.4 Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft HET PALEIS het recht een rente in rekening te brengen van 1% per maand vanaf de vervaldag.
- 8.5 Indien Huurder ondanks sommatie niet betaald is zij zonder verdere ingebrekestelling in verzuim. Tevens is zij gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten verschuldigd. HET PALEIS is gerechtigd een bedrag van €41,- Euro aan incassokosten in rekening te brengen. De incassokosten worden berekend op basis van de WIK.
- 8.6 Ingeval van verzuim is HET PALEIS gerechtigd haar dienstverlening te beëindigen.
- 8.7 HET PALEIS is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende Huurder in bezit heeft.
- 8.8 Betaling van de gefactureerde bedragen kan plaats vinden doormiddel van automatische incasso of creditcardbetaling, waartoe Huurder HET PALEIS bij aanvang van de overeenkomst of later heeft gemachtigd.
- 8.9 Ingeval van automatische incasso of creditcardbetaling dient Huurder zorg te dragen voor voldoende saldo op zijn rekening.
- 8.10 Ingeval van automatische incasso is Huurder in verzuim vanaf het tijdstip waarop de verschuldigde bedragen door toedoen van Huurder niet kunnen worden geïncasseerd of niet aan HET PALEIS zijn voldaan.
- 8.11 Rekeningen ter zake van de zaalhuur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die Huurder gehouden is te voldoen, dienen door Huurder te worden voldaan zoals aangegeven op de factuur.
- 8.12 Indien er niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities, verkeerd de huurder in verzuim en zijn de wettelijke rente, de buiten rechterlijke en gerechtelijke kosten voor rekening van de Huurder.
- 8.13 Huurder is niet bevoegd zijn betalingsverplichtingen op grond van de artikelen 8.1 en 8.2 verrekenen met vorderingen die hij op "Het Paleis" meent te hebben, tenzij het bestaan van een dergelijke vordering door "Het Paleis" schriftelijk is erkend dan wel bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is vastgesteld.
- 8.14 Indien betaling niet stipt plaatsvindt zoals bepaald in artikel 8.1 van deze voorwaarden heeft "Het Paleis" het recht de Zaalhuurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en derhalve de huurder in de betreffende ruimte(n) niet toe te laten, c.q. de overeengekomen leveranties niet te leveren.
- 8.15 Bij beëindiging van de Zaalhuurovereenkomst zoals aangegeven in artikel 8.4 blijft de huurder gehouden de overeengekomen huren en/of cateringsom alsmede eventueel aanvullende kosten met rente aan "Het Paleis" te voldoen.
- 8.16 Alle geoffreerde prijzen zijn inclusief BTW tenzij schriftelijk vermeld.
- 8.17 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijs)wijzigingen.
- 8.18 Het uurtarief voor personeelskosten worden op de Zaalhuurovereenkomst vastgesteld waarbij op de Offerte al een schatting van de benodigde uren wordt gemaakt. Indien de geschatte uren moeten worden overschreden zullen deze extra kosten worden doorberekend aan de huurder.
- 8.19 Huur van extra apparatuur en andere facilitaire behoeften worden doorberekend aan de Huurder.
- 8.20 Het uurtarief voor schoonmaakkosten worden op de Zaalhuurovereenkomst vastgesteld waarbij op de Offerte al een schatting van de benodigde uren wordt gemaakt. Indien de geschatte uren moeten worden overschreden zullen deze extra kosten worden doorberekend aan de huurder.
- 8.21 Indien Huurder bezwaar heeft tegen een door "Het Paleis" verzonden factuur, dient hij dit binnen uiterlijk binnen acht dagen na de factuurdatum per aangetekende brief aan "Het Paleis" bekend te maken. De betalingsverplichting en de daarvoor geldende termijn worden door bedoelde mededeling niet opgeschort.

## 9. ALGEMEEN

- 9.1 Huurder is aansprakelijk voor de afdracht van de door de Vereniging Buma/Stemra dan wel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stemra of een andere derde geëxploiteerde muziekauteursrechten. Huurder vrijwaart "Het Paleis" geheel van enige aanspraak op verschuldigde muziekauteursrechten op de muziek die Huurder in de ruimten van "Het Paleis" ten gehore heeft gebracht en/of ten gehore heeft doen brengen.
- 9.2 Iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient Huurder duidelijk en vooraf te communiceren met "Het Paleis".
- 9.3 Van het logo van "Het Paleis" mag alleen gebruik worden gemaakt in samenspraak met, en na toestemming van "Het Paleis". Verkeerd gebruik verleent "Het Paleis" het recht om maatregelen te treffen.
- 9.4 Het aanbrengen van reclame etc. door Huurder op en rond het gebouw van "Het Paleis" is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van "Het Paleis" i.o.m. de welstandcommissie van de gemeente Schiedam.
- 9.5 "Het Paleis" is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.
- 9.6 "Het Paleis" draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. "Het Paleis" behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat "Het Paleis" aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.
- 9.7 Kosten voor extra bewaking met betrekking tot ontvangst van bijzondere gasten (bijv. leden van het Koninklijk Huis, hoogwaardigheidsbekleders op ministerieel niveau etc.) en/of te verwachten acties/demonstraties in verband met de bijeenkomst of het evenement, alsmede dreigende overschrijding van het maximumaantal toegestane gasten in een ruimte, worden aan Huurder in rekening gebracht.
- 9.8 Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van "Het Paleis" te dulden. "Het Paleis" zal bij uitvoering van

deze werkzaamheden zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door Huurder.

- 9.9 Wanneer de terbeschikkingstelling van ruimten in "Het Paleis" niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak buiten de schuld van "Het Paleis", waaronder begrepen brand, oproer, werkstaking van het personeel van "Het Paleis", instortingsgevaar, het in beslag nemen van "Het Paleis" of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten, zal de overeenkomst ten aanzien van het desbetreffende evenement door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding.
- 9.10 Huurder en "Het Paleis" zijn verplicht brand- en blusvoorzieningen en vluchtwegen in en om het gehuurde te allen tijde vrij te houden.
- 9.11 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.
- 9.12 Huurder gaat akkoord met de camerabewaking van zichzelf en zijn gasten t.b.v. veiligheids- en diefstal aangelegenheden.

## 10. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 10.1 Alle geschillen tussen partijen die uit enige overeenkomst voortvloeien zullen door de meest gereede partij worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde Nederlandse Rechter te Den Haag.
- 10.2 Indien bij gerechtelijke uitspraak één of meerdere artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zal "Het Paleis" een nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige opstellen waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
- 10.3 Op alle overeenkomsten en offertes van "Het Paleis" is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.